

**Projekt**

z dnia 26 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XVI/.../2025  
RADY GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE**

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie zmiany nazwy i statutu Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie  
z/s w Mszanowie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 i 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXXVI/173/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W treści § 1, § 2 i § 6 Uchwały nazwę „Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie” zastępuje się nazwą „Centrum Kultury Gminy Bratian”.
- 2) Załącznik do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe miasto Lubawskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

## **STATUT CENTRUM KULTURY GMINNY BRATIAN**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Centrum Kultury Gminy Bratian zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Centrum mieści się w Mszanowie, ul. Podleśna 1, a terenem działania jest Gmina Bratian.

**§ 2.** Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) uchwały Nr XXXVI/173/06 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 października 2006 roku sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i nadania statutu,
- 6) niniejszego statutu.

**§ 3.** Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

### **Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 4.** Podstawowym celem statutowym Centrum jest realizacja zadań własnych Gminy Bratian o charakterze obowiązkowym w zakresie działalności bibliotecznej i kulturalnej, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności mieszkańców Gminy Bratian, oraz udział w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Ponadto do zadań Centrum należy upowszechnianie i organizowanie kultury fizycznej, turystyki i sportu, w tym utrzymywanie gminnych obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych służących wykonywaniu tych zadań na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Centrum należą:

- 1) w ramach działalności bibliotecznej:
  - a) ochrona oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  - b) planowanie i dokonywanie zakupu materiałów bibliotecznych, ocena ich przydatności w środowisku z uwzględnieniem potrzeb społeczności Gminy,
  - c) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - d) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
  - e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 2) w ramach działalności kulturalnej:

- a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - b) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) prowadzenie oferty programowej dla mieszkańców wsi, dotyczącej edukacji kulturalnej i społecznej,
  - d) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań
  - e) wiedzą i sztuką
  - f) popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki, tworzenie warunków do rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - g) działalność metodyczna polegająca na wypracowywaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno – kulturalnej w środowisku lokalnym,
  - h) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych, grup twórczych i obywatelskich,
  - i) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi,
  - j) prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
  - k) prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - l) upowszechnianie kultury i sztuki filmowej,
  - m) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej oraz wymiany dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - n) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury,
  - o) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 3) w ramach działalności sportowej i rekreacyjnej:
- a) zarządzanie i utrzymanie przekazanych w zarządzanie obiektów, urządzeń oraz terenów sportowych i rekreacyjnych, stanowiących bazę sportowo – rekreacyjną Gminy Bratian
  - b) podejmowanie działań zmierzających do modernizacji i rozbudowy bazy sportowo – rekreacyjnej
  - c) udostępnianie obiektów, urządzeń i terenów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
  - d) organizowanie i koordynowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz turystycznych z wykorzystaniem przekazanej w zarządzanie bazy sportowo – rekreacyjnej
  - e) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - f) organizowanie różnych form rekreacji i wypoczynku
  - g) tworzenie i prowadzenie sekcji sportowych i rekreacyjnych
  - h) nadzór nad szlakami turystycznymi przebiegającymi przez teren Gminy
  - i) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo – rekreacyjnym osobom z niepełnosprawnościami,
  - j) planowanie i rozwój wszelkich dostępnych form kultury fizycznej i sportu w Gminie Bratian
  - k) współdziałanie w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach
  - l) propagowanie, inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji we wszystkich jej formach,
  - m) współdziałanie z podmiotami i instytucjami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - n) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej, związanej z prowadzoną działalnością,

- o) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
- p) współpraca z krajowymi związkami sportowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie realizacji celów statutowych,
- q) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Bratian niewykraczających poza działalność statutową.

§ 6. Zadania określone w § 5 Centrum realizuje poprzez :

- 1) pełnienie funkcji koordynatora działalności kulturalnej i sportowej na terenie administracyjnym Gminy Bratian,
- 2) współdziałanie z instytucjami samorządowymi i państwowymi, placówkami kulturalnymi i oświatowo-wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, społecznością artystyczną oraz innymi instytucjami,
- 3) organizowanie różnorodnych form indywidualnej i zespołowej edukacji kulturalnej, oświatowej oraz z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym i narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- 4) organizowanie różnorodnych form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjno-sportowej,
- 5) organizowanie imprez artystyczno-rozrywkowych, filmowych, rekreacyjno-sportowych i turystyczno-promocyjnych o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) organizowanie festiwalowych imprez masowych,
- 7) dążenie do rozbudowy i unowocześnienia bazy materialno-technicznej,
- 8) administrowanie terenami i obiektami kulturalnymi, turystycznymi i rekreacyjno-sportowymi.
- 9) koordynowanie na terenie Gminy Bratian działań związanych ze współzawodnictwem sportowym, sportowo – rekreacyjnymi imprezami masowymi oraz widowiskami sportowymi.

§ 7. 1. Centrum może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności:

- 1) działalność marketingową i konsultingową w zakresie informacji, reklamy i innych usług,
- 2) impresariat artystyczny,
- 3) usługi video, telewizyjne, poligraficzne, fotograficzne itp.,
- 4) działalność wydawniczą,
- 5) sprzedaż dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
- 6) organizację na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów itp.,
- 7) świadczenie innych usług, w zależności od potrzeb.

2. Centrum może pobierać opłaty za następujące usługi:

- 1) wynajem świetlic wiejskich,
- 2) wynajem sceny mobilnej i sprzętu nagłośnieniowego,
- 3) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 4) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 6) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 7) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Przychody z działalności i opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów statutowych Centrum.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 8. 1. W strukturze Centrum funkcjonują Biblioteki w:

- 1) Gwiździnach,
- 2) Jamielniku,
- 3) Bratianie,
- 4) Radomnie.

2. W strukturze Centrum funkcjonują:

1) świetlice wiejskie w:

- a) Bagnie,
  - b) Chroślu,
  - c) Gryżlinach,
  - d) Gwiździnach,
  - e) Jamielniku,
  - f) Kaczku,
  - g) Mszanowie,
  - h) Nawrze,
  - i) Nowym Dworze Bratiańskim,
  - j) Pacółtowie,
  - k) Pustkach,
  - l) Skarlinie;
- 2) części świetlicowe remizo-świetlic w:
- a) Bratianie,
  - b) Lekartach,
  - c) Radomnie,
  - d) Tylicach.

### **Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 9. 1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Bratian.

2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wraz z przepisami wykonawczymi.

4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością instytucji kultury,
- 2) opracowanie planów działalności merytorycznej ,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru w ramach kontroli zarządczej,
- 9) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników i głównego księgowego.

§ 10. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

§ 11. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca.

§ 12. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora.

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 13.** 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Gminy Bratian. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Działalność Centrum finansowana jest w szczególności z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bratian;
- 2) przychodów własnych;
- 3) przychodów z prowadzonej działalności;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;

4. Gmina Bratian przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 14.** Dyrektor Centrum przedkłada Wójtowi Gminy Bratian w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego – informację o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- 2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego instytucji, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym oraz sprawozdanie merytoryczne z jej działalności.

**§ 15.** 1. Dyrektor Centrum sporządza roczne sprawozdanie finansowe do dnia 31 marca następnego roku i przedkłada je Wójtowi Gminy Bratian. Wójt zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie do 30 czerwca. Po zatwierdzeniu sprawozdania Dyrektor przekazuje je właściwym organom i dokonuje jego ogłoszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor Centrum przedstawia Wójtowi Gminy Bratian do akceptacji plan działalności kulturalnej na rok następny do dnia 31 października każdego roku.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania majątkiem Centrum określa ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 5.**

### **ZMIANA STATUTU**

**§ 16.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Rozdział 6.**

### **PRZEPIS KOŃCOWY**

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.